



RECHERCHE SON FUTUR ENTRAÎNEUR ITINERANT



Comité départemental Tennis de Table Essonne

CDI 35h - groupe 3 CCNS



BPJEPS, DEJEPS, LICENCE STAPS (connaissant le milieu pongiste)

Prise de poste au 1er septembre 2026

Animer les séances dans les clubs (compétition, loisirs, tout public)



Assurer la promotion de l'activité

**Encadrer les actions technique départementales
coaching sur diverses compétitions**

Bruno Chamont (président) : 0645762239

bruno.chamont@orange.fr

Emmanuel Gapillard (CTD) : 0612305067

technique@cdtt91.fr



Formulaire Offre d'emploi

Intitulé du poste Entraîneur Itinérant

Poste à pourvoir au 1^{er} septembre 2026

Nom et présentation de la structure Comité départemental Tennis de table Essonne
4800 licenciés, 55 clubs

Missions générales

- . Encadrer les entraînements de certains clubs du département (ceux qui en font la demande)
- . Encadrer certaines actions départementales
- . Encadrer les actions de promotion des clubs ainsi que celles du comité

Tâches précises à assurer

- . Encadrer
- . Animation de séance tout public et scolaire

Lieu de travail

- . Les salles des clubs concernés

Type de contrat

CDI

CDD Si CDD, préciser la durée :

Temps de travail (nombre d'heures hebdomadaires)

35 heures par semaine

Emploi aidé (Emploi CNDS, CUI-CAE, Apprentissage, Emploi d'Avenir, autre)

Non

Oui Si Oui, préciser le type d'emploi aidé: Dispositif emploi ANS

Rémunération

Groupe 3 CCNS en fonction du diplôme

Remarques complémentaires

Frais de formation pris en charge

Frais de déplacement pris en charge

Rattachement hiérarchique

Président du Comité

Conseiller Technique (hiérarchie directe)

Profil recherché

BPJEPS

DEJEPS

Licence et maîtrise STAPS ayant des connaissances du milieu pongiste (joueur, diplôme AF mini)

Contact

Bruno Chamont (président) : 06 45 76 22 39 – bruno.chamont@orange.fr

Emmanuel Gapaillard (CTD) : 06 12 30 50 67 – technique@cdtt91.fr

J'autorise la FFTT à publier gratuitement la présente offre d'emploi sur le site :

Oui Non

FICHE DE POSTE

INTITULE DU POSTE : Entraîneur itinérant

RATACHEMENT HIERARCHIQUE : Conseiller Technique Départemental

LIEU DE TRAVAIL : Itinérance sur le département de l'Essonne

TYPE DE CONTRAT : CDI temps plein – groupe 3 de la CCNS

DIPLOME DEMANDE : BPJEPS – DEJEPS – Licence STAPS (ayant des connaissances dans le ping (joueurs de bons niveau ou diplôme AF)

MISSIONS

Pour les clubs :

- Concevoir et animer les séances d'entraînement adaptées aux différents publics concernés (compétition, loisir, tout public)
- Assurer la promotion de l'activité
- Participer ponctuellement aux réunions de la gouvernance (clubs) liées à l'activité
- Identifier et a développement des forces vives, techniciens bénévoles du club

Pour le comité :

- Encadrer les actions techniques départementales
- Encadrer les actions de promotion du tennis de table
- Accompagner et suivi des sportifs sur diverses compétitions ciblées et planifiées
- Participer aux réunions liées à l'activité

TACHES

Pour les clubs :

- Collaborer à l'élaboration des groupes de pratique et encadrer les séances
- Aider au développement des techniciens bénévoles du club
- Collaborer à la sélection des publics aux diverses compétitions et encourager leur participation
- Collaborer et encadrer les journées de stage pendant les vacances scolaires
- Collaborer à la construction du projet club (en fonction de la demande des dirigeants du club)
- Collaborer et aider à la mise en place d'actions vers le public scolaire et les encadrer le cas échéant
- Rendre compte au CTD lors de réunion en cours de saison (bilan intermédiaire)

Pour le comité :

- Animer, encadrer, entraîner sur les différents CPS, stages départementaux et le pôle départemental
- Animer lors des actions de promotions du tennis de table sur des journées avec des partenaires institutionnels
- Encadrer les actions de promotion vers le public scolaire
- Accompagner et coacher les sélections départementales lors de tournois nationaux ou internationaux (Interdépartementaux, Internationaux Jeunes du Grand Est, Euro Mini Champs, ...)
- Présence aux réunions techniques et autres réunions concernant les missions précédemment citées
- Tâches administratives en fonctions des missions
- Animer les différentes actions à destination du public prioritaire (handicap, santé, ...)
- Assurer la communication des actions techniques sur les réseaux sociaux

COMPETENCES

- Connaître les techniques et la pédagogie des activités liées au tennis de table
- Capacité à communiquer facilement avec les dirigeants, les différents publics et les parents
- Être à l'écoute
- Connaître l'univers institutionnel
- Maîtrise de l'outil informatique
- Avoir le sens de l'autonomie
- Être ponctuel
- Capacité à s'organiser