

# FICHE ACTION

## Projets hors ANS

### Projet d'action de promotion ou développement

Exemple : un club souhaite organiser une journée portes ouvertes avec un tournoi en extérieur. Il estime le budget à 1500 €.



### Formalisation de la demande

La demande doit être effectuée à l'aide de la fiche action spécifique fournie par la ligue à adresser à [balma@loctt.fr](mailto:balma@loctt.fr) avec le budget prévisionnel détaillé de l'action.

### Traitement de la demande

La commission développement de la ligue étudie le dossier et donne une réponse circonstanciée au club avec le montant de l'aide accordée.

### Communication sur l'action réalisée

Le club rédige un article de quelques lignes une fois l'action réalisée et le transmet à la ligue avec une ou deux photos.

### Financement de la ligue

L'aide de la ligue est versée au club sur présentation d'une facture.

### Valorisation de l'action

La ligue publie sur son site Internet ou les réseaux sociaux l'article et les photos.

