



FICHE DE POSTE

Intitulé du poste	Responsable des Formations	
Présentation du poste	Rattachement	Formation et Emploi + ETR
	Positionnement	Poste N+1 Poste N-1 Poste N-2
	Lieu(x) de travail	Paul MARTINEZ - - CREPS de Montpellier

Identification du salarié	Titulaire :	
	Date de prise de fonction :	1er avril 2021
	Groupe CCNS :	Technicien - groupe 5
	Temps de travail :	1607h annuelles
	Type de contrat :	C.D.I.
	Jour de repos hebdomadaire :	Dimanche
	Date d'arrivée dans l'association :	

Missions		% de temps consacré à chacune
Mission 1	Coordination pédagogique des formations techniques Professionnelles BPJEPS/DEJEPS	45%
Mission 2	Coordination pédagogique des formations fédérales	30%
Mission 3	Soutien à la Commission Régionale Emploi Formation	10%
Mission 4	Vie et fonctionnement associatif / Formation Professionnelle	15%

Mission 1	Coordination pédagogique des formations techniques Professionnelles BPJEPS/DEJEPS	
Activités	Tâches	
Coordination pédagogique des formations techniques professionnelles	Elaborer avec le directeur et le trésorier le budget des formations BPJEPS et DEJEPS et en assurer l'exécution et le suivi financier	
	Coordonner, les formations professionnelles BPJEPS TT et DEJEPS TT : réalisation des plannings, recrutement des formateurs...	
	Intervenir en tant que formateur sur le BPJEPS et DEJEPS Tennis de Table	
	Développer une politique de formation des équipes pédagogiques	
	Participer aux journées de recrutement et de certification des stagiaires	
	Adapter un dispositif de formation selon les évolutions pédagogiques, sociales, économiques et techniques	

Mission 2	Coordination pédagogique des formations de bénévoles	
Activités	Tâches	
Coordonner, les formations fédérales techniques de l'IC au CQP	Elaborer avec le directeur et le trésorier le budget des formations fédérales et en assurer l'exécution et le suivi financier	
	Coordonner les formations fédérales avec les comités départementaux pour l'IC et l'AF	
	Organiser les formations EF et CQP et réaliser la formation	
	Réaliser l'harmonisation des contenus de l'IC au CQP et le suivi de l'évolution des formations	
	Organiser et mener des formations de formateurs de cadres IC et AF	
Coordonner, les formations fédérales d'arbitrage et juge-arbitrage	Mettre en place et assurer de la formation d'arbitres (AR)	
Formation des dirigeants	Mettre en place et assurer de la formation de dirigeants	
Administratif	Mise en place d'un événement annuel auprès des dirigeants	
	Réaliser le suivi de l'ensemble des formations via le logiciel DENDREO	

Mission 3	Soutien à la Commission Régionale Emploi Formation	
Activités	Tâches	
Soutien à la Commission Régionale Emploi Formation	Participer aux réflexions de la CREF	
	Suivre et aider à la mise en place des actions organisées par la commission	

Mission 4	Vie et fonctionnement associatif / Formation Professionnelle	
Activités	Tâches	
Vie et fonctionnement associatif	Participer et animer les actions de l'Equipe Technique Régionale	
	Participer aux sollicitations de l'IFEF et aux séminaires FFTT	
	Préparer le bilan de l'action et présentation à l'AG	
	Promouvoir Pongistic! Le top du Ping en Occitanie	
	Accompagnement des structures Clubs et Comités Départementaux	
Formation professionnelle	Participer à au moins un événement de la Ligue	
	Participer à des formations professionnelles continues	